



Programme

## AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX ET SURFACES

*Présentiel*

*4.5 JOURS (31h50 en continu)*

### FINALITE

Etre en mesure de travailler dans le secteur du nettoyage afin de répondre à la demande client.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les stagiaires seront capables de :

- Adapter son savoir-être et savoir s'organiser
- Utiliser efficacement les produits de nettoyage en toute sécurité
- Optimiser les opérations de nettoyage et de désinfection des sanitaires et des bureaux
- Maîtriser l'utilisation de la monobrosse sur les sols souples, durs ou textiles
- Maîtriser les techniques d'entretien des vitres.

### PUBLIC VISE

Travailleurs d'ESAT ou d'entreprise adaptée.

### PRE REQUIS

Aucun.

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

#### Moyens matériels :

Utilisation de produits, chariot de nettoyage, monobrosse

#### Méthodes pédagogiques :

- Echanges et analyses, formation théorique et mise en situation pratique sur site.
- Une validation des acquis sera réalisée tout au long de la formation
- Support pédagogique remis aux participants

### EQUIPEMENT REQUIS

Chaque candidat devra prévoir obligatoirement pour la formation PRATIQUE une tenue de travail et des chaussures de sécurité.

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Modalités de suivi : Feuilles d'émargement, certificat de réalisation, attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation des stagiaires : questionnaire, mises en situation

Modalités d'évaluation du formateur et de la formation : fiches d'évaluation à chaud

## CONTENU

### JOUR 1 Attitude de service et organisation de sa prestation

#### Les attitudes de services

- Définitions
- Les consignes de travail
- La présentation
- Appliquer les règles d'hygiène corporelle
- Connaître les règles de confidentialité

#### Faciliter la relation par le dialogue avec le client

- Communication, dialogue, écoute
- Questionnement, reformulation

#### La Notion de service client

#### Analyser comment chaque participant s'organise

- Pratiques d'organisation
- Principes d'une bonne organisation

#### Utiliser les documents utiles lors d'une intervention

- Les tâches à accomplir

#### Perturbations de l'organisation

### JOUR 2 Les Produits

#### Classer les produits

- Les différents produits
- L'échelle de pH
- Les acides, les bases, les solvants et les produits chlorés

#### **Utiliser les produits**

- Les produits d'entretien
- Les produits de remise en état : décapants et protections
- Les désinfectants
- Le dosage

#### **La détergence de l'eau**

- Les propriétés de l'eau
- Les propriétés d'un détergent
- L'influence de la température

#### **Les règles de sécurité à respecter sur les sites**

- L'étiquetage fonctionnel
- Les sigles de sécurité
- Les règles de sécurité
- Les équipements de protection
- Le stockage

### **JOUR 3 Entretien des bureaux et sanitaires**

#### **Utiliser rationnellement les produits et le matériel**

- Les produits d'entretien, les désinfectants
- Le matériel de balayage, de lavage
- Les différents types de chariots
- Les règles de sécurité (étiquetage)

#### **Organiser le nettoyage d'un bureau**

- Les différentes tâches et leur périodicité
- Les types de mobilier
- Les circuits de travail
- L'autocontrôle

#### **Organiser le nettoyage d'un Bloc sanitaire**

- Le réapprovisionnement, les travaux journaliers et périodiques

#### **Appliquer les techniques de nettoyage**

- L'essuyage humide, le balayage humide
- Le lavage, l'aspiration, la désinfection

## JOUR 4 L'utilisation de la monobrosse

### Les composants d'une monobrosse

- Les accessoires
- Les disques

### Appliquer les règles d'Hygiène et de sécurité

- L'électricité
- L'ergonomie

### Utiliser la monobrosse

- Le principe de fonctionnement
- Le choix des accessoires
- La manipulation sur différents supports : thermoplastiques, textiles, carrelages

### Entretenir la monobrosse et ses accessoires

- La maintenance quotidienne
- Les différentes pannes possibles

## JOUR 5 La vitrerie 1/2 journée

### Identifier les différents types de verres

- Les verres ordinaires
- Les glaces
- Les verres spéciaux

### Choisir les méthodes de nettoyage

- Les salissures rencontrées
- Les produits à utiliser
- Le nettoyage selon les dimensions des vitres

### Les méthodes de nettoyage

- A la française
- l'américaine

### Le contrôle de la prestation

- Vérifier les encadrements

## MODALITES



## Programme

Dates : nous contacter

Durée : 4.5 jours de formation soit 31.50 heures

Lieu : à Fontenilles

Nombre de stagiaires : 8 stagiaires maximum

### INTERVENANTE

Formatrice professionnelle en techniques de nettoyage et d'entretien.

### CONTACT

PRO.LEARNING

Nathalie CHAVE - Chargée de mission formation

☎ 05.34.41.38.87      Mail : [formation@pro-learning.fr](mailto:formation@pro-learning.fr)