



STATUT DU TRAVAILLEUR HANDICAPE EN MILIEU PROTEGE

Présentiel
2 JOURS (14h en continu)

FINALITE

Favoriser l'appropriation du statut des travailleurs en milieu protégé, mettre à jour les connaissances et confronter les représentations des travailleurs d'ESAT.

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de décrire leur environnement professionnel et d'en assimiler les règles de fonctionnement ; en tenant compte de leurs droits et de leurs devoirs et ainsi, développer leurs compétences sociales au travail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les stagiaires seront capables de :

- Se situer dans son environnement professionnel et dans son établissement
- S'approprier les documents règlementaires et obligatoires des ESMS (Loi 2002-2 et la Loi 2005-102)
- Synthétiser les modifications apportées par les lois 2002.2 et 2005.102

PUBLIC VISE

Agent de production en ESAT ou en entreprise adaptée et jeunes adultes d'IMPRO.

PRE REQUIS

Travailleurs d'ESAT comprenant des phrases simples,

- s'exprimant oralement (de manière compréhensible) sur leur environnement quotidien
- produisant (à minima) - à l'écrit - des mots simples.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Moyens matériels :

- Power point
- Supports et exercices papiers
- Documents authentiques (papier et ressources en ligne)
- Livret pédagogique

Méthodes pédagogiques :

La pédagogie active est autant que possible privilégiée / approche dynamique et interactive (Démarche de médiation cognitive).

- Articulation entre apports théoriques et apports pratiques
- Témoignages et échanges d'expériences des participants
- Mises en situation

Cette formation se veut éminemment pratique, les stagiaires sont invités à se munir des documents suivants : livret d'accueil, règlement de fonctionnement de leur établissement, contrat de soutien et d'aide par le travail.

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Modalités de suivi : feuilles d'émargement, certificat de réalisation, attestation de fin de formation

Modalité d'évaluation des stagiaires : quizz en début de formation et questionnaire d'évaluation à la fin de la formation

Modalité d'évaluation du formateur et de la formation : fiche d'évaluation à chaud

CONTENU

JOUR 1

Accueil.

Présentation des objectifs et déroulement de la formation

Recueil des besoins et des attentes des participants

Quizz des représentations.

Se situer dans son environnement et dans son établissement

- Comparer Milieu ordinaire - milieu protégé
- Connaître son association et son organisation
- Co construire la définition d'un ESMS et de l'Etablissement et Services d'aide par le Travail
- Préciser les missions d'un ESAT
(*Le contexte et changements importants*)
- Décrire la procédure d'admission

S'approprier les documents et les instances représentatives

- Identifier le contexte réglementaire des ESMS (Loi 2002-2 et la Loi 2005-102)
(*Mis en parallèle avec le milieu ordinaire ; Droit du travail et le Code de l'Action Sociale et des Familles*)
- Définir le statut des travailleurs d'ESAT

JOUR 2 : selon progression des participants

Analyser les documents authentiques en vigueur :

- Le Livret d'accueil : décrire son établissement et identifier les règles d'organisation du travail
- Le règlement de fonctionnement : extraire les droits et les devoirs des travailleurs d'ESAT
 - Identifier les compétences sociales attendues et appliquer les règles du bien vivre ensemble
- Préciser les termes du Contrat de soutien et d'aide par le travail (CSAT)
 - Définir le projet d'accompagnement personnalisé à l'AgaPei
- Connaître la vocation du Conseil de la Vie Sociale (CVS)
 - Le fonctionnement du CVS et le rôle des représentants
 - Le droit d'expression

Synthétiser les modifications apportées par les lois 2002.2 et 2005.102

- Des changements lexicaux
- Des droits réaffirmés
- Le compte personnel de formation
- L'exercice de sa citoyenneté
- L'inclusion

Bilan et évaluation de la formation.

MODALITES

Dates : nous contacter
Durée : 2 jours de formation soit 14h
Lieu : en intra ou à Fontenilles
Nombre de stagiaires : 8 participants maximum

INTERVENANTE

Animatrice de formation

CONTACT

PRO.LEARNING
Nathalie CHAVE - Chargée de mission formation
☎ 05.34.41.38.87 Mail : formation@pro-learning.fr