



Programme

MODULE 1 : LA POSTURE PROFESSIONNELLE ET LES ECRITS DE QUALITE

1 JOUR (7h en continu)

FINALITE

Comprendre les enjeux de l'écrit professionnel et développer une posture adaptée.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les stagiaires seront capables de :

- Identifier les différents types d'écrits professionnels et leur rôle
- Connaître le cadre juridique et déontologique
- Produire un écrit clair, objectif et exploitable.

PUBLIC VISE

Professionnels du secteur social et médico-social.

PRE REQUIS

Aucun.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Moyens matériels :

- Power point

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, échanges interactifs, petits jeux, quiz
Études de cas, ateliers de reformulation, mises en situation

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Modalités de suivi : feuilles d'émargement, certificat de réalisation, attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation des stagiaires : questionnaire

Modalités d'évaluation du formateur et de la formation : fiches d'évaluation à chaud



CONTENU

Matin

- Introduction et posture professionnelle à travers l'écrit
- Définition des écrits professionnels (mails, transmissions ciblées, FEI, PAP)
- Cadre juridique et obligations (loi 2002-2, secret partagé, RGPD)

Compétences opérationnelles visées : Identifier les différents écrits ; situer ses écrits dans un cadre légal et professionnel

Après-midi

- Qu'est-ce qu'un écrit de qualité ?
- Distinction faits / ressentis / jugements
- Focus sur transmissions narratives et informations utiles

Compétences opérationnelles visées : Produire des écrits clairs, objectifs et centrés sur l'information utile

MODALITES

Dates : nous contacter

Durée : 1 jour de formation soit 07h

Lieu : en intra ou à Fontenilles

Nombre de stagiaires : 12 participants maximum

INTERVENANT

Formateur spécialisé

CONTACT

PRO.LEARNING

Nathalie CHAVE - Chargée de mission formation

☎ 05.34.41.38.87 Mail : formation@pro-learning.fr